



**УНИВЕРСИТЕТ ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННИ
ТЕХНОЛОГИИ**

**КАТЕДРА „ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ И ТЕХНОЛОГИИ“
МАГИСТЪРСКА ПРОГРАМА
„ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ“**

МАГИСТЪРСКА ТЕЗА

на тема:

**МОДЕЛ НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
НА МВР, ОБСЛУЖВАЩА ПАТРУЛНО-ПОСТОВАТА ДЕЙНОСТ**

Дипломант:
София Бойкова Петкова
заочно обучение
Ф.№ 402-имз

Научен ръководител:.....
(гл. ас. д-р. К. Рашева-Йорданова)

София
2016



**УНИВЕРСИТЕТ ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ И
ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ**

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....

....

(име, презиме и фамилия на студента)

Декларирам, че представената дипломна работа/магистърска теза е подготвена и изпълнена самостоятелно от мен.

При откриване на плагиатство поемам съответната отговорност по смисъла на чл. 31 (1-3) от Наредбата.

Дата:.....

Подпис.....

(дипломант)

Резюме

Петкова, С. Модел на информационна система на МВР, обслужваща патрулно-постовата дейност . Научен ръководител гл. ас д-р К. Рашева. София. 2016. Катедра „Информационни системи и технологии”. Специалност „Информационни технологии”. УНИБИТ. 81 с.
Брой източници – 7, брой фигури – 16.

Целта на магистърската теза е да предложи модел на информационна система, която да облекчава дейността на служителите в МВР. От така поставената цел произтичат следните изследователски **задачи**:

1. Да бъде направен анализ на дейностите, изпълнявани от МВР по звена, както и основните принципи заложи в работата на системата на МВР.
2. Да бъде направен анализ на съществуващите информационни системи, използвани от системата на МВР и да бъдат открити слабите места по отношение на липсата на автоматизация на рутинни задачи на служителите.
3. Да бъде представен концептуален модел на уеббазирана информационна система за служителите на МВР, осъществяващи ППД.

Ключови думи: МВР, информационна система, модел

СЪДЪРЖАНИЕ

Резюме	2
УВОД	6
ГЛАВА 1. ВЪЗНИКВАНЕ, УСТРОЙСТВО И ФУНКЦИИ НА МВР	8
1.1. История и развитие на МВР	8
1.1.1. Административна функция на МВР	9
1.1.2. Разузнавателна и контрразузнавателна дейност в исторически аспект 11	
1.2. Устройство, структури и функции на МВР	12
1.2.1. Функции на МВР	13
1.2.2. Структури в МВР	14
1.3. Основни дейности осъществявани от МВР	18
1.3.1. Оперативно-издирвателна дейност	18
1.3.2. Охранителна дейност	19
1.3.3. Дейност по разследване на престъпления	20
1.3.4. Дейност по осигуряване на пожарна безопасност и защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации	21
1.3.5. Информационна дейност	22
1.3.6. Контролна дейност	22
1.3.7. Административно-наказателна дейност	23
1.4. Принципи в МВР	23
РЕЗУЛТАТИ И ИЗВОДИ ПО ПЪРВА ГЛАВА	26
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ НА АВТОМАТИЗАЦИЯТА НА ПРОЦЕСИТЕ В СТРУКТУРИТЕ НА МВР	27
2.1. Информационно осигуряване в МВР	27
2.2. Национална система 112	28
2.2.1. Хронология на изграждане на 112 в България	29
2.2.2. Телефон 112 в България	34
2.3. Национална Шенгенска информационна система	38
2.4. Автоматизиране на задачите в ниските структури на МВР	41
2.4.1. Патрулно-постова дейност – специфики и недостатъци на работните процеси	43
РЕЗУЛТАТИ И ИЗВОДИ ПО ВТОРА ГЛАВА	51

ГЛАВА 3. СЪЗДАВАНЕ НА МОДЕЛ ЗА ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА В МВР	52
3.1. Значение на идеята за изграждане на система за управление на отчетната дейност на редовите полицаи	52
3.2. Планиране на информационната архитектура на системата	53
3.2.1. Потребители, роли и отговорности	54
3.2.2. Дефиниране на структурата и достъпа до съдържание.....	57
3.3.3. Осъществяване на справки по въведените данни	60
3.4. Софтуерни възможности за реализация на продукта	64
РЕЗУЛТАТИ И ИЗВОДИ ПО ТРЕТА ГЛАВА	65
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	66
ЛИТЕРАТУРНИ ИЗТОЧНИЦИ.....	68
СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИЯТА	69
Приложение 1. Формуляри, използвани от редовите полицаи, осъществяващи ППД	69
Приложение 1.1. Доклад за проверени лица и превозни средства.....	69
Приложение 1.2. Доклад за установен факт и предприето/и действие/я	70
Приложение 1.3. Доклад за проверени ЛПИП	72
Приложение 1.4. Справка за индивидуалната дейност	75
Приложение 1.5. Информационна карта за дейността на наряда.....	78
Приложение 1.6. Ежедневна ведомост.....	81

УВОД

Настоящата магистърска теза представя анализ върху структурата, функциите, задачите и всички системи използвани в Министерството на вътрешните работи. В нея се прави описание на съществуващото състояние на МВР, както и съвместната работа му с други институции, набавянето на информация, с която МВР работи.

Анализът има за задача да достигане до оценка за институцията от гледна точка на нейната обща организация и начина, по който тази организация подпомага изпълнението на основните дейности на МВР. Основната идея е да бъде създаден модел на интегрирана система на МВР, с помощта на която да бъдат улеснени рутинните за всеки служител на системата дейности, както и за по-удобното отчитане на резултатите по звена. Хипотезата на изследването е че за създаването на такава информационна система, няма да изисква много средства, но за сметка на това ще бъде от изключителна важност във всекидневната работа на полицейските служители.

Целта на магистърската теза е да предложи модел на информационна система, която да облекчава дейността на служителите в МВР. От така поставената цел произтичат следните изследователски **задачи**:

1. Да бъде направен анализ на дейностите, изпълнявани от МВР по звена, както и основните принципи заложи в работата на системата на МВР.
2. Да бъде направен анализ на съществуващите информационни системи, използвани от системата на МВР и да бъдат открити слабите места по отношение на липсата на автоматизация на рутинни задачи на служителите.

3. Да бъде представен концептуален модел на уеббазирана информационна система за служителите на МВР.

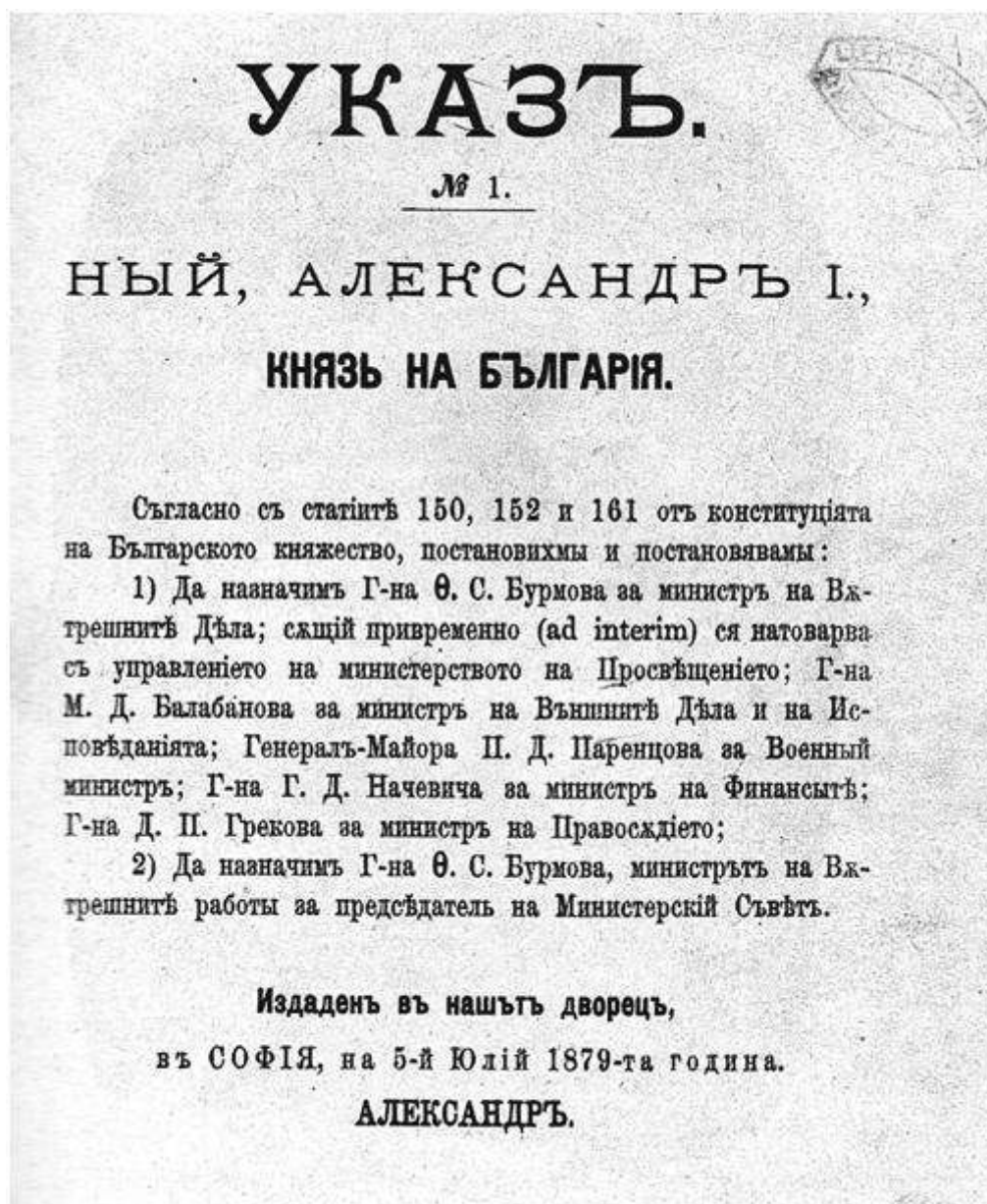
Магистърската теза е структурирана в увод, три глави и заключение.

Към магистърската теза са приложени списък на литературните източници и списък на приложенията.

ГЛАВА 1. ВЪЗНИКВАНЕ, УСТРОЙСТВО И ФУНКЦИИ НА МВР

1.1. История и развитие на МВР

Министерството на вътрешните работи възниква с Търновската конституция през 1879 г. Потвърждаването на конституционното изискване се реализира с указа на княз Александър I на 5 юли 1879 г. при съставянето на първото българско правителство.



Фиг. 1.1. Указ за възникване на МВР

На 17 юли същата година вече се утвърждава, отново с княжески указ под № 23, и самата структура на Министерството на вътрешните работи. Това е рожденият ден на всички министерства. Определя се и специалното място на главния секретар като ръководител на администрацията и втория човек след министъра. Това се запазва до комунистическия период, когато се появява позицията зам.-министър (първоначално под името помощник-министър, по съветски образец, място за политическо назначение на компартията; позицията главен секретар е особено важна с оглед на историята на МВР).

1.1.1. Административна функция на МВР

В МВР се създават 5 отделения:

1. Полицейско-административно;
2. Общинско-градско;
3. Пощенско;
4. Телеграфно;
5. Строително-пътно.

Подчертава се, че пощенското и телеграфното скоро ще бъдат обединени. Както като конкретна структура, така и като дейности се вижда, че Вътрешното министерство възниква като сбор от поне 3 съвременни министерства.

Министерството на вътрешните работи подчертава своята административна функция особено ясно в периода на институционалното съединение след септември 1885 г. Тогава в рамките на половин година княжеството успява да се обедини с провинцията Източна Румелия, именно защото министерствата и най-вече Вътрешното, са развити администрации. Така тези в София са готови да погълнат пловдивската администрация за кратко време и без проблеми.

През 1911 г. по време на функционирането на V Велико Народно събрание при последната промяна на Търновската конституция един от най-големите дебати е за състава на изпълнителната власт. Поради факта, че министерствата като брой и наименования са част от текста на Основния закон, разликите във вижданията на левицата и десницата стават обект на разисквания. Левите и центристски партии настояват за разширяване на броя на министерствата. Едно от тези искания е възникването на Министерство на народното здраве. Новите социални виждания в края на XIX и началото на XX в. за такъв тип институции – здравеопазване, социална политика, не подминава и европейска България. Но десницата твърдо отстоява своя възглед за икономии. Така се ражда промяната в наименованието на разглежданото министерство – от МВР то става МВРНЗ, към абревиатурата се прибавя и НЗ – „народно здраве”. Това става обект на градския фолклор, като например: „Кое е това министерство, в което вечер те бият, а сутрин те лекуват?”. Промяната подчертава важността на този ресор за българската мрежа от висши и централни държавни институции.

След 1919 г. в Европа се появяват модните алтернативи на парламентарната демокрация – тоталитарните доктрини. Такава е болшевишката, която намира подслон и в българската политика. Нескрито, в публикуваните си програмни и организационни документи, компартията призовава към терористична дейност. Същевременно в райони на страната, но най-вече в столицата, действат и терористични части на ВМРО – институцията, която наследява българските амбиции за единна в етно-териториално отношение българска държава. Това кара МВР да изгради нова система на противодействие в рамките на полицията – държавна сигурност. Развитието на тази структурна единица е важно главно поради факта, че в годините на установяване на комунистическата диктатура

именно тази единица ще стане най-важна и ще подчини на себе си цялата власт в държавата.

1.1.2. Разузнавателна и контраразузнавателна дейност в исторически аспект

Основната дейност – полицейската, ще потъне и ще бъде изместена. Това се вижда най-повърхностно от факта, че през 60-те години на XX век МВР се прекръщава на МВРДС, т.е. към абревиатурата се прибавя ДС – „държавна сигурност”, аналогията за съвместимости на вътрешните работи е ясна. Тази дейност има и своите структурни единици – главните управления, развиващи новите за XX век разузнавателна и контраразузнавателна дейности. Тук няма никакъв български принос, а точно копиране на модел, създаден и изграждан в СССР. Това, което България не прави, е липсата на НКВД, т.е. министерство на държавната сигурност. Има кратък период, отново през 60-те години, когато съществува Комитет за държавна сигурност, но това е за кратко. Така МВР фактически съответства на съветското министерство на държавната сигурност, в което са поместени и някои други дейности на вътрешните работи като полицейската или противопожарната. Последната е функция на общинската власт и като такава и се развива в България, но прекомерната централизация на тоталитарната държава естествено я поставя в министерство, още повече че пожарната е структура, която може да се използва и в борбата с тълпата. Както проличава в края на 80-те години, българското МВР е концентрирало цялата репресивна власт, и то на тоталитарна държава. Обслужването на всички дейности е тайна, което поражда цяла серия стопанско-административна – снабдяване, строителство, конспиративни и явни вили и почивни домове, хранителна дейност и прочие. В МВР може да видим и дейности на всички стопански министерства – хранително-вкусови и инфраструктурни, скрити под

секретността. Единствено подобно е Министерството на отбраната, където огромна администрация обслужва действаща армия от стотици хиляди офицери и войници.

1.2. Устройство, структури и функции на МВР

МВР е орган на държавно управление регламентиран със закон. От правна гледна точка МВР е администрация с йерархичен характер и централизъм в управлението. Дейността на МВР е насочена към защита на правата и свободите на гражданите, националната сигурност, обществения ред и противодействие на престъпността. МВР осъществява своята дейност самостоятелно и във взаимодействие с други държавни органи овластени за това. Върху дейността на МВР се упражнява граждански контрол от органи предвидени в Конституцията и Закона за МВР. МВР е юридическо лице, а санкциите извършени от полицейските служители отиват в държавния бюджет.

Начело на МВР стои министър. Той е едноличен, централен орган на изпълнителната власт. Министърът е гражданско лице и представлява МВР. При осъществяване на своите правомощия министърът на вътрешните работи се подпомага от заместник-министри и главен секретар на МВР и административен секретар на МВР. При изпълнение на функциите си министърът на вътрешните работи се подпомага от политически кабинет, който има съвещателни и консултативни функции. В състава му влизат зам. министрите, началника на кабинета, парламентарния секретари директора на дирекцията за връзки с обществеността на МВР.

1.2.1. Функции на МВР

1.2.1.1. Основни функции на Министъра на МВР

Министъра на МВР изпълнява няколко основни функции, а именно:

1. провежда държавната политика по превенцията, противодействието на престъпността, опазването на обществения ред, защитата на националната сигурност, защитата на правата и свободите на гражданите, граничния контрол, регулиране на миграционните процеси, пожарната безопасност и защитата на населението чрез разработване на политики, планиране на дейности и контролиране на изпълнението им;
2. определя стратегически приоритети, програми, цели и задачи, свързани с дейността на МВР, и отговаря за изпълнението им;
3. представлява министерството;
4. осъществява международното сътрудничество;
5. предлага проекта на бюджет на МВР и отчита изпълнението му;
6. отговаря за управлението и разпределя финансовите и материалните ресурси, включително и предоставените на МВР имоти и вещи - държавна собственост;
7. управлява човешките ресурси, и създава и закрива звена, извън тези, създадени със закона;
8. координира борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз, и участва в координацията и управлението на фондовете на Европейския съюз, свързани с дейността на МВР;
9. издава правилници, наредби, инструкции и заповеди;
10. получава информация за исканите и използваните от структурите на МВР специални разузнавателни средства;
11. изпълнява и други функции, определени със закон.

1.2.1.2. Функции на Главния секретар на МВР

Главния секретар е висшата професионална длъжност в МВР. Той ръководи дейността на главните и областните дирекции. На негово подчинение са дирекция „Международно оперативно сътрудничество” и Специализирания отряд за борба с тероризма. Неговите основни функции са да:

1. планира, организира и контролира основните дейности на МВР и отговаря за изпълнението им;
2. организира и контролира взаимодействието между основните структури на МВР при извършване на основните дейности;
3. осъществява взаимодействие с други държавни органи и организации, както и със съответните структури с полицейски правомощия на други държави и с международни органи и организации при изпълнение на основните дейности;
4. издава заповеди във връзка с изпълнението на правомощията си.

Главният секретар на МВР се назначава с указ на президента на републиката по предложение на Министерския съвет. При осъществяване на своите правомощия главният секретар на МВР може да се подпомага от заместник, който се назначава от министъра на вътрешните работи и изпълнява функции, възложени му със заповед на главния секретар, след съгласуване с министъра на вътрешните работи. При изпълнение на своите функции заместник главният секретар издава заповеди.

1.2.2. Структури в МВР

Основни структури на МВР са:

1. Главните дирекции;
2. Областните дирекции;
3. Дирекциите;

4. Специализираният отряд за борба с тероризма;
5. Административните дирекции;
6. Академията на МВР;
7. Медицинският институт на МВР;
8. Научноизследователските и научно-приложните институти

1.2.2.1. Главни дирекции

Главните дирекции се ръководят от директори, които се назначават от министъра на вътрешните работи по предложение на главния секретар.

Директорите на главните дирекции са пряко подчинени на главния секретар. Техните основни функции са да:

1. осъществяват общото и непосредствено ръководство;
2. управляват човешките ресурси;
3. представляват юридическото лице;
4. отчитат се за дейността си пред министъра на вътрешните работи, заместник-министрите и главния секретар.

1.2.3.2. Областни дирекции

Областните дирекции на МВР се създават на териториален принцип, като районите им на действие се определят с акт на Министерския съвет по предложение на министъра на вътрешните работи. Те са основни структури на МВР за осъществяване на дейностите по оперативно-издирвателна дейност, охранителна дейност, разследване на престъпления, информационна дейност, контролна и превантивна дейност, както и работа по административнонаказателна дейност.

В областните дирекции на МВР може да се създават отдели, сектори, районни управления, участъци и други звена от по-нисък ранг в зависимост от задачите и дейността им.

1.2.3.3. Специализиран отряд за борба с тероризма (СОБТ)

Специализираният отряд за борба с тероризма (СОБТ) е специализирана структура на МВР, която: предотвратява и пресича терористични действия, освобождава заложници, задържа и/или обезврежда особено опасни престъпници или престъпни групи, осигурява зона за безопасност срещу потенциални атаки чрез снайперисти, открива, идентифицира и неутрализира взривни устройства и взривни вещества, както и разработва технически средства и способности за извършване на тези дейности, извършва физикохимическо изследване и експертна оценка на взривни устройства и техните елементи, на взривни вещества, документи и непознати вещества.

1.2.3.4. Дирекции

Дирекциите и административните дирекции се ръководят от директори, които: осъществяват общото и непосредственото ръководство на дирекциите и управляват човешките ресурси.

Дирекциите на МВР са:

1. дирекция "Вътрешна сигурност";
2. дирекция "Миграция";
3. дирекция "Международно оперативно сътрудничество";
4. дирекция "Специална куриерска служба";
5. дирекция "Български документи за самоличност";
6. дирекция "Национална система 112";
7. дирекция "Международни проекти";
8. дирекция "Управление на собствеността и социални дейности";
9. дирекция "Защита на финансовите интереси на Европейския съюз" (АФКОС).

1.2.3.5. Академия на МВР

Академията на МВР е университет, създаден с решение на Народното събрание. Тя е висше училище за професионална подготовка на специалисти и за научни изследвания за нуждите на МВР. Устройството и дейността ѝ се определят с правилник, приет от Министерския съвет по предложение на министъра на вътрешните работи. В Академията могат да се обучават специалисти за нуждите на други ведомства въз основа на договор.

Академията на МВР се ръководи от академичен съвет и ректор.

Академичният съвет е колективен орган за ръководство на учебната и научната дейност на академията.

Ректорът е пряк ръководител на служителите на академията, на курсантите и на служителите, изпратени на обучение от други структури, за изпълнението на задълженията им, свързани с учебния процес, реда и дисциплината в академията. В неговите правомощия са да: определя дневния ред на академичния съвет, да решава всички въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на курсанти, да изпълнява други функции, произтичащи от нормативните актове, отнасящи се до науката и висшето образование, прилагани в съответствие с този закон и с актовете за прилагането му или възложени му от министъра на вътрешните работи, да издава заповеди.

1.2.3.6. Медицинският институт на МВР

Медицинският институт на МВР е лечебно заведение. Това е научноизследователски и научно-приложен институт за осъществяване на дейността по здравеопазването в МВР.

1.3.Основни дейности осъществявани от МВР

Основните дейности за осъществяване на политиките по превенция, противодействие на престъпността, опазване на обществения ред, защита на националната сигурност, граничен контрол, регулиране на миграционните процеси, пожарна безопасност и защита на населението са:

- оперативно-издирвателна;
- охранителна;
- разследване на престъпления;
- осигуряване на пожарна безопасност и защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации;
- информационна;
- контролна;
- административнонаказателна и предоставяне на административни услуги.

1.3.1. Оперативно-издирвателна дейност

Оперативно-издирвателната дейност е дейност за предотвратяване, разкриване и документиране на престъпления и опазване на обществения ред в Република България. Тя се осъществява от оперативно-издирвателните органи на МВР чрез гласни и негласни методи и средства съобразно компетентността им при условия и по ред, определени със закона, с акт на Министерския съвет и от министъра на вътрешните работи.

Оперативно-издирвателната дейност има за цел:

1. разкриване, предотвратяване и пресичане на престъпления и други нарушения, свързани с националната сигурност и обществения ред;
2. установяване самоличността на лица, подготвящи, извършващи или извършили престъпна дейност;

3. издирване на лица, които се укриват от привличане към наказателна отговорност или са се отклонили от изтърпяване на наказание по дела от общ характер, както и издирване на безследно изчезнали лица;
4. издирване на вещи, които са предмет или средство за извършване на престъпление или могат да послужат за доказателство;
5. изготвяне и съхраняване на веществени доказателствени средства и предоставянето им на съответните органи на съдебната власт.

Оперативно-издирвателната дейност се извършва чрез:

1. събиране, съхранение и обработване на информация;
2. вземане на образци за изследване и изследване на предмети и документи;
3. белязване на обекти и предмети;
4. идентифициране и издирване на лица и предмети;
5. оперативно внедряване;
6. отправяне на предупреждения за спазване на правовия ред;
7. контролирани доставки и доверителни сделки;
8. извършване на насрещни проверки по документи;
9. оперативен експеримент;
10. създаване и използване на юридически лица с нестопанска цел или търговски дружества при условия и по ред, установени със закон, за прикритие на дейността при разследване със служител под прикритие или при провеждане на операции под прикритие.

1.3.2. Охранителна дейност

Охранителната дейност е дейност по опазване на обществения ред и осигуряване безопасността на движението по пътищата в Република България. Тя се осъществява от полицейските органи съобразно компетентността им чрез:

1. патрулно-постова дейност;
2. териториално обслужване на населението;
3. наблюдение на държавната граница, специфична охранителна дейност за участие в мерките за постигане на летищна сигурност в обществените зони и периметъра на летищата и прилагане на компенсиращи мерки;
4. охрана на обекти и дипломатически представителства;
5. осигуряване на обществения ред при провеждане на мероприятия;
6. конвоиране и съпровождане на лица в страната и в чужбина;
7. освобождаване на заложници, задържане и обезвреждане на извършители на престъпления;
8. откриване, идентифициране и неутрализиране на взривни устройства и взривни вещества;
9. извършване на физикохимическо изследване и експертна оценка на взривни устройства и техните елементи, взривни вещества, документи и непознати вещества.

1.3.3. Дейност по разследване на престъпления

Дейността по разследване на престъпления се осъществява от разследващи полицаи и други полицейски органи при условията и по реда на Наказателно-процесуалния кодекс. На разследващите полицаи не могат да се възлагат други дейности извън дейността по разследване на престъпления. При осъществяване на своите правомощия разследващите органи вземат решения по вътрешно убеждение, основано на обективно, всестранно и пълно изследване на всички обстоятелства по делото, като се ръководят от закона.

1.3.4. Дейност по осигуряване на пожарна безопасност и защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации

Дейността по осигуряване на пожарна безопасност и защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации се осъществява от органите по пожарна безопасност и защита на населението.

Те осъществяват дейността си чрез:

1. превантивна дейност;
2. държавен противопожарен контрол и превантивен контрол;
3. пожарогасителна и спасителна дейност;
4. разрешителна и контролна дейност на търговци, извършващи дейности по осигуряване пожарната безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност;
5. оценяване на съответствието и контролна дейност на продукти за пожарогасене;
6. неотложни аварийно-възстановителни работи, оперативна защита при наводнения и операции по издирване и спасяване, и химическа, биологическа и радиационна защита;
7. ранно предупреждение и оповестяване при бедствия и при въздушна опасност на органите на изпълнителната власт и населението;
8. методическа и експертна помощ на териториалните органи на изпълнителната власт по отношение на защитата при бедствия и при организиране дейността на доброволните формирования;
9. определяне на пожарните характеристики на продукти и техническите и експлоатационните показатели на пожаротехническо оборудване и продукти за пожарогасене.

1.3.5. Информационна дейност

Информационната дейност е дейност по събиране, обработване, систематизиране, съхраняване, използване и предоставяне на информация на потребители от МВР, на държавни органи, организации, юридически лица и граждани.

Информационната дейност в МВР е обща и специализирана.

Общата информационна дейност е свързана с информационно обезпечаване на всички структури в МВР, на държавни органи, на органи на местното самоуправление, на юридически и на физически лица.

А специализираната информационна дейност се осъществява от структури и служители на МВР, които имат експертни и аналитични функции, и се основава на резултатите от изпълнението на основните дейности на МВР.

1.3.6. Контролна дейност

Контролна дейност се осъществява от органите на МВР чрез:

1. издаване, отказване и отнемане на разрешения или лицензи;
2. проверки на документи и на място;
3. гранични проверки;
4. геодезическо определяне и контрол на линията на държавната граница и граничните знаци за недопускане на изместване или други действия по отношение на държавната граница;
5. проверки за спазване на правилата за движение по пътищата, на техническата изправност и регистрацията на моторните превозни средства, на водачите на моторни превозни средства и при пътнотранспортните произшествия;
6. проверки и провеждане на интервюта на чужденци и граждани на Европейския съюз, граждани на държави - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство, граждани на Конфедерация

Швейцария, както и членовете на техните семейства, пребиваващи в Република България;

7. контрол на технологичните дейности по изработка на българските лични документи, чието издаване е предвидено в закон;

8. изискване на информация и документи.

1.3.7. Административно-наказателна дейност

Административнонаказателна дейност се осъществява от органите на МВР като:

1. установяване на административни нарушения и налагане на административни наказания;

2. прилагане на принудителни административни мерки.

1.4. Принципи в МВР

Основните принципи на МВР са регламентирани в Закона за МВР и се отнасят до:

1. принципът на законност – той има двояко значение: от една страна се отнася до стриктно спазване на Конституцията и всички действащи административни актове (законови и подзаконови) от органите на МВР и от друга страна чрез органите на министерството се следи за спазването на законите от гражданите и други държавни органи. Следователно МВР се явява от една страна орган на изпълнителната власт, който е длъжен да спазва законите, а от друга - като един правоохранителен орган.

2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите и тяхното достойнство – този принцип е заложен в самата Конституция, както и в Закона за МВР и се изразява в неприкосновеност на личния живот, на жилището, на комуникациите, на кореспонденцията и други права и свободи на гражданите. Тези основни права и свободи на

гражданите могат да се нарушат само в установения в закона ред в съответствие с Конституцията, когато е необходимо да се предотврати тежкопрестъпление.

3. централизъм в организацията и управлението – този принцип позволява да се решават успешно задачите на полицията. Означава строго йерархично подчинение по служби и звена. Възможност да се въздейства върху подчинените органи да спазват законите, да работят съгласно правилата и да им се търси дисциплинарна отговорност. Осъществява се чрез прилагане на единоначалието, централизация на планирането, ръководство и контрол върху цялата оперативно-издирвателна дейност.

4. принцип на публичност – резултатите от действията на МВР трябва да са публично достояние. Публичността е израз на демократизма в дейността на полицейските служби. Изразява се в стремежът им да се използва обществеността, като я привличат в решаването на свои задачи. Особено активно се използва в превантивната дейност. За това е необходимо обществеността да се запознава с работата на полицейските служби, а полицейските органи да въвличат обществеността за решаването на техни задачи.

5. принцип на конспиративност при съчетаване на гласни и негласни методи и средства – нарича се още принцип на секретност. Под конспирация се разбира да се премълчи, да се потули нещо с цел да се запази в тайна определена дейност, операция и на членовете участващи в нея. По този начин се прикриват действията на службите от престъпниците, нарушителите и от престъпните групи и организации. Секретността се осъществява като се опазва в тайна използването на секретни сътрудници и СРС, дейността по проникване, провеждане на оперативни комбинации, дезинформационни мероприятия. Използват се псевдоними и кодове на онези служби, групи, организации и лица по отношение на които се провеждат оперативно-издирвателни мероприятия,

дезинформират се престъпните групи, организации и лица относно плановете, силите, средствата и методите. Принципа секретност трябва да се съчетава с принципа публичност, но в рамки, които не биха пречили осъществяването на поставените задачи.

б. сътрудничество с гражданите - прилага се поради необходимостта оперативните органи своевременно да противодействат на престъпленията и нарушенията на обществения ред в страната. За тези цел полицията използва нещатни служители, секретни сътрудници, осведомители (информатори, доверени лица).

РЕЗУЛТАТИ И ИЗВОДИ ПО ПЪРВА ГЛАВА

В Първа глава на настоящата магистърска теза са осъществени следните по-важни резултати:

- Анализирана е същността, функцията и ролята на МВР в съвременното общество.
- Представен е обзорен анализ на функциите и структурите в МВР.
- Анализирани са основните дейности, осъществявани от МВР, както и принципите, следвани от институцията.

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ НА АВТОМАТИЗАЦИЯТА НА ПРОЦЕСИТЕ В СТРУКТУРИТЕ НА МВР

2.1. Информационно осигуряване в МВР

Информационното осигуряване е ориентирано към: събиране, обработване, систематизиране, съхраняване, анализиране, използване и предоставяне на информация на потребителите от МВР, на държавни органи, организации, юридически лица и граждани съобразно функционалната компетентност на МВР; поддържане централното ядро на Автоматизирани информационни фондове за общо ползване; поддържане на общи за МВР централизирани информационни фондове за опазване на обществения ред и противодействие на престъпността; координиране на информационното взаимодействие с външни потребители на централно и териториално ниво; организиране на оперативния отчет в министерството; организиране, изграждане и поддържане единната преносна среда; поддържане на информационни фондове за криминалистични и криминологични изследвания и системи, подпомагащи експертната дейност в системата на полицията; информационно осигуряване на дейността на националните звена (центрове), специализирани за противодействие на конкретни видове и форми на проявление на международната организирана престъпност; организиране и координиране международния обмен на полицейска информация; участие в развитието на интеграционни механизми на МВР с полицейски структури на други държави, с международни правозащитни организации и други.

В структурите на информационно-аналитичните направления и сектори информационното осигуряване се изразяват в събиране,

съхраняване и систематизиране чрез автоматизирани информационни системи и предоставяне на оперативни данни за субектите на криминалните деяния и състоянието на правонарушенията, извършени от тях (вид, структура, динамика).

Информационното осигуряване предшества оперирането с оперативните данни, което се извършва в информационно-аналитичните звена, след получаването на данните от ОДЧ (оперативна дежурна част), от оперативния и охранителния състав и от външни информационни източници.

Информационното осигуряване от страна на информационно-аналитичните звена на стратегическото управление на процеса на овладяване на оперативната обстановка се изразява в опосредствен контакт с оперативната действителност, като се изучават придобитите по емпиричен път оперативни данни, сведения, сигнали и съобщения. Отражават се в справки и доклади преди всичко оперативните факти с оперативна стойност, такива каквито са във вида, представен във вътрешния информационен бюлетин на полицейската организация, съобщението от оперативната дежурна част и началниците на групи в криминална полиция, книгата за доведени лица, докладната записка на оперативния работник и други. Фактите се отразяват и в тяхната взаимна връзка помежду им в конкретната конфигурация на оперативната практика.

МВР разполага с огромна база за събиране на информация. Има няколко системи, с които МВР работи, съвместно и с други институции. Всяка от тях е разгледана самостоятелно в следващите раздели на главата.

2.2. Национална система 112

"Национална система 112" е най-новата дирекция в структурата на МВР. Тя е създадена с промени в Устройствения правилник на ведомството от края на 2007 г. В структурата на Дирекцията влизат шест териториални звена във всеки един от районите за планиране, определени със Закона за регионалното развитие. Те са изградени в София, Русе, Бургас, Варна, Кърджали и Монтана. Националната система 112 е изградена на модулен принцип и използва най-съвременни информационни и комуникационни технологии. Въвеждането на телефон 112 е в съответствие с изискванията за хармонизация на далекосъобщителните услуги в нашата страна с тези на ЕС и по-конкретно с услугите, свързани с повиквания в случаи на природни бедствия, аварии, катастрофи, необходимост от спешна медицинска помощ и др.

2.2.1. Хронология на изграждане на 112 в България

Европейският съюз поставя началото на задължението за изграждане на система за спешни повиквания с Решение 91/396/ЕЕС на Съвета на ЕО от 29 юли 1991 г. за въвеждане на Единен европейски номер 112 за спешни повиквания. През 1997 г. започват първите преговори на Р България с Европейския съюз по Глава 19 „Телекомуникации и информационни технологии”, в която е и изискването за единен европейски номер 112. По това време Комитетът по пощи и далекосъобщения (КПД) е водеща държавна институция по тези въпроси. Заместник-председателят на КПД е пряко отговорен да ръководи преговорите. В тази връзка, под ръководството на тогавашния председател на БТК, е изработен проект на система 112, който не е възложен за изпълнение.

През 1997–1998 г. Министерството на транспорта и съобщенията е водеща държавна институция по преговорна Глава 19, респективно по система 112. Паралелно с това се възлага на Държавна агенция

„Гражданска защита” да изработи проект на въвеждане на система 112. Не се стига до решение кой да изгради системата.

В периода 2001-2005 г. отговорността за система 112 се прехвърля към Министерството на транспорта и съобщенията. Намесва се и Министерството на държавната администрация, което се опитва да реализира системата на спешния номер с техническото решение на канадската фирма “Позитрон”, която междувременно изгражда системата 112 в Румъния. Министерският съвет не взема решение за изпълнение.

В постановления на Министерски съвет №909/2000 г. и №885/2004 г. за актуализация на секторната политика се говори за изграждане на система 112, но този процес не стартира. От началото на мандата на правителството на тройната коалиция (2005 г.) водеща държавна институция по Глава 19, респективно за осигуряването на универсалната услуга, е Държавната агенция за информационни технологии и съобщения (ДАИТС). Заместник-председателят на ДАИТС е пряко отговорен за изграждането на системата 112 в Р България.

По инициатива на Министъра на държавната политика при бедствия и аварии и със заповед № Р-63/10.11.2005 г. на Министър-председателя се създава междуведомствена работна група със задача да подготви и представи пред Министерския съвет „Концепция за изграждане и внедряване на Национална система за спешни повиквания с Единен европейски номер 112”. Групата, която включва представители на всички министерства, агенции и ведомства, имащи отношение на изграждането на НССПЕЕН-112, в края на 2005 г. изготвя проект на Концепция. Концепцията е разгледана и приета на оперативно заседание на Министерския съвет през януари 2006 г.

На 25 май 2006 г. Съветът по европейски въпроси одобрява предоставянето на Министерството на държавната политика при бедствия и аварии на финансови средства в размер на 4 000 000 лв. за пилотен

проект и за изграждане на Национална система за спешни повиквания с Единен европейски номер 112.

Със заповед № Р-74/18.09.2006 г. на Министър-председателя на Р България се създава работна група под председателството на заместник министър-председателя и министър на държавната политика при бедствия и аварии със задача да изготви проект на Програма за внедряване на НССПЕЕН-112.

През декември 2006 г., след провеждане на конкурсна процедура, министърът на държавната политика при бедствия и аварии сключва договор с фирма-изпълнител за изграждане на пилотен проект на център за спешни повиквания с Единен европейски номер 112. На 11 декември 2006 г. Съветът по координация, контрол и изпълнение на инфраструктурни проекти с национално значение към Министър-председателя приема решение за изграждане на Национална електронна съобщителна мрежа (НЕСМ), която да осигури свързаност и обмен на данни между всички централни и териториални органи на изпълнителната власт за нуждите на електронното управление. Изграждането на НЕСМ се възлага на Държавната агенция за информационни технологии и съобщения.

По инициатива на Министъра на държавната политика при бедствия и аварии и под негово председателство, със заповед № Р-32/25.04.2007г. на Министър-председателя се сформира междуведомствена работна група със задача да съгласува конкретни технически и организационни въпроси, необходими за стартирането на пилотния проект и за работата на системата в национален мащаб. Работната група е разделена на три подгрупи. Първата подгрупа е ангажирана с организационните въпроси при обслужване на спешните случаи, втората с техническото изпълнение и третата - с юридическите въпроси (изготвя проект на постановление № 192). След колективни и координирани съвместни действия трите подгрупи приключват своята част от работата, след което Министърът на

държавната политика при бедствия и аварии изпраща доклад до Министър-председателя за извършената работа. Работната група продължава да действа до изграждане на системата в национален мащаб.

Пилотният център е въведен в реална експлоатация през юни 2007 г. когато обслужва повиквания към телефонен номер 112 на територията на град София (около два милиона граждани, което е 25 % от населението на Р България).

Министерският съвет, на свое заседание на 9.08.2007 г., приема Постановление № 192 за въвеждане на Национална система за спешни повиквания с Единен европейски номер за спешни повиквания 112 (обн., ДВ, бр. 68 от 2007 г.). Постановлението определя:

- Целта на въвеждане на НССПЕЕН-112 – бърз, лесен и безплатен достъп на гражданите до националните служби за спешно реагиране за помощ.
- Случаите, при които исканата помощ се определя като „спешна” – нарушаване на обществения ред, спешна медицинска помощ, спасителна дейност при бедствия, аварии, катастрофи и терористични актове.
- Съставните части на НССПЕЕН-112 – центрове 112, национални служби за спешно реагиране и взаимодействието между тях.
- Структуриране на центрoвете в Министерството на държавната политика при бедствия и аварии и основните им функции.
- Националните служби за спешно реагиране – Национален медицински координационен център; Центрове за спешна медицинска помощ; Национална служба „Полиция”; Национална служба „Пожарна безопасност и защита на населението”; Главна дирекция „Национална служба „Гражданска защита” и Български червен кръст.

До септември 2007 г. Държавната агенция за информационни технологии и съобщения осигурява оптична свързаност между град София и 18 областни градове и продължава изграждането на оптична свързаност до останалите областни градове Добрич, Силистра, Хасково, Кърджали и Смолян. Дирекция „Стратегическо планиране и управление” на администрацията на Министерски съвет осигурява свързаност на градовете Видин, Перник, Кюстендил и Благоевград.

През октомври 2007 г. Министерският съвет приема Решение № 675/22.10.2007 г. за определяне и поетапно изграждане на центровете за приемане на спешни повиквания към Единен европейски номер за спешни повиквания 112 на територията на Р България. Решението определя:

-Броя и местоположението на центровете 112 – 6 центъра в градовете София, Пловдив, Варна, Бургас, Русе и Монтана.

-Етапността в изграждането на центровете 112. Изработен е Правилник за организацията и дейността на центровете за приемане на спешни повиквания към Единен европейски номер за спешни повиквания 112.

С Решение №741 от 15.11.2007 г. Министерският съвет предлага на Народното събрание да одобри допълнителни бюджетни кредити по републиканския бюджет за 2007 г. След гласуване на предложението в Народното събрание на Република България, с Постановление № 298 от 7.12.2007 г. Министерският съвет одобрява разпределението на допълнителните бюджетни кредити по бюджетите на министерствата и ведомствата. За изграждане на Национална система за спешни повиквания с Единен европейски номер 112 са осигурени допълнително финансови средства в размер на 48 000 000 лв., които са разпределени по бюджетите на МДПБА, МВР, МЗ и ДАИТС. В бюджета за 2008 г. също са предвидени средства за НССПЕЕН – 112, които са преразпределени в бюджетите на участващите в проекта държавни институции.

В резултат от конкурсна процедура по реда на Закона за обществените поръчки, през декември 2007 г. се сключва Рамково споразумение и договори между фирмата-изпълнител и Министъра на държавната политика при бедствия и аварии за доизграждане на Национална система за спешни повиквания с Единен европейски номер 112 в национален мащаб.

С изменение на Устройствения правилник на МДПБА в сила от 11.12.2007 г. се създава Главна дирекция „Национална система 112” с териториални звена – районни центрове 112 с обща численост на персонала 110 души.

На последното заседание 19.03.2008 г. на междуведомствена работна група, сформирана със Заповед на Министър-председателя, представителите на Министерството на вътрешните работи, Министерството на здравеопазването и Държавната агенция за информационни технологии докладват, че се движат в предварително поставените срокове.

С Постановление на МС, прието на 17.04.2008 г., са осигурени необходимите щатни бройки за функционирането на Националната система за спешни повиквания в България.

Министерството на държавната политика при бедствия и аварии е назначило и обучило персонала в шестте районни центъра 112.

От 8:00 ч. на 30 септември 2008 г. телефон 112 има 100% национално покритие и е достъпен от всяка точка на страната.

2.2.2. Телефон 112 в България

Пилотният образец на телефон 112 стартира през юли 2007 г. в столицата. С неговото разширение от 3 юли 2008 г. той обхваща и областите София, Софийска, Кюстендил, Перник и Благоевград. От 3 юли 2008 г. в реална експлоатация е център 112 – Русе, който обслужва областите Русе, Силистра, Разград, Велико Търново и Габрово.

Центровете 112 в Монтана и Бургас отвориха врати на 28 август 2008 г. и обслужват Северозападния район за планиране (областите Монтана, Враца, Видин, Плевен и Ловеч) и Югоизточен район за планиране (областите Бургас, Сливен, Стара Загора и Ямбол). Със стартирането на районните центърове 112 в Кърджали и Варна на 30 септември 2008 г., телефон 112 в България има 100% национално покритие и е достъпен от всяка точка на страната.

Центровете 112 са взаимно заменяеми. Системата е 100% хомогенна, което прави възможно всеки център да приема повиквания от всяка точка в страната (включително географски области извън съответния район за планиране). Гражданите се обслужват по един и същ начин във всички центрове, което прави системата 112 много гъвкава в два случая. Първо, ако няма свободни оператори в един център, обажданията се пренасочват автоматично към свободни оператори в друг център. Второ, ако един от центровете не е достъпен поради повреда, обажданията към него се пренасочват към друг център.

Данните за местоположението на повикващия се предоставят от телекомуникационните оператори. В центровете 112 се получава информация за местоположението на повикващия автоматично в момента на приемане на повикването от оператор (call taker), чрез “push” метод. Точността за мобилните оператори е на ниво клетка.

Единният телефонен номер 112 е въведен успоредно със съществуващите национални номера за спешни повиквания, които ще продължат да функционират, докато 112 стане популярен сред българските граждани. Въвеждането на 112 максимално улеснява хората, защото спестява време, ресурс и при нужда те трудно се ориентират кой от спешните номера 150, 160, 165 или 166 да изберат. В системата 112 са включени Министерството на вътрешните работи – Полиция, Пожарна безопасност и защита на населението; Министерството на

здравеопазването - Спешна медицинска помощ и НМКЦ; Министерството на транспорта - Морска администрация „Морско спасяване” и Български червен кръст - Планинска спасителна служба.

От юли 2007 г. телефон 112 в България има национален символ - запазен графичен знак, визуализиращ по високохудожествен начин представата за осъществяване на бързи контакти при възникване на извънредни ситуации. Логото на телефон 112 е на младия графичен дизайнер Георги Павлов от Сливен и е избрано измежду 120 проекта на 53 автори.

От 30 септември 2011 г. спешните повиквания от телефони 150, 160 и 166 - Спешна медицинска помощ, Полиция и Пожарна безопасност и защита на населението - са пренасочени към телефон 112. Те продължават да функционират, но когато бъдат набирани, обажданията постъпват в централите 112.

2.1.2.1. Принцип на работа на телефон 112

Дейността в център 112 се осъществява от служители - оператори, координатори и системни администратори, и се ръководи от директор. Операторът приема подадените към център 112 повиквания и събира за най-кратко време максимално точна и подробна информация относно инцидента. Информацията включва причина за повикването, точен адрес на обаждания се и на инцидента, име на обаждания се и име на пострадалия/те, телефон за обратна връзка, ориентир за мястото на инцидента, съществуваща опасност за пострадалия/те, за служителите на службите за спешно реагиране и/или за населението, както и друга важна информация, свързана с инцидента. Операторът локализира обаждания се, като сравнява получената информация с географската информационна система. При необходимост той осъществява конферентна връзка между обаждания се в център 112 и службите за спешно реагиране.

При лъжливи и злоумишлени повиквания главният директор на "Национална система 112" уведомява компетентните органи за предприемане на съответните мерки. При събиране на информацията операторът няма право да изисква от обаждащите се данни за раса, етническа принадлежност, произход, религия или вяра, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, сексуална ориентация, имуществено състояние. Той не обработва лични данни, отнасящи се до психическа, икономическа, културна и социална идентичност, в случай че са предоставени такива. Въз основа на събраната информация класира инцидента по кодове, определени с класификатор на спешните повиквания.

Операторът записва информацията за инцидента в пълен обем в електронния картон на инцидента. При последващи обаждания за същия инцидент без допълнителна информация обаждането се свързва с вече създадения запис на инцидента. След обработване на информацията за инцидента операторът я предава на координатора. В случаите, когато получената информация не е свързана с дейността на службите за спешно реагиране, операторът самостоятелно осъществява връзка със съответна организация или институция.

При заемане на работното си място операторът се регистрира в системата като "достъпен", а при освобождаване на работното място се регистрира като "недостъпен".

Координаторът след регистриране и предаване на инцидента от оператора осъществява връзка, взаимодействие и координация със службите за спешно реагиране. Координаторът при необходимост подпомага работата на оператора. При заемане на работното си място той се регистрира в системата и уведомява службите за спешно реагиране за започване на дежурната смяна. Предава информацията за регистрирания

инцидент на съответната служба за спешно реагиране по електронен път, а при необходимост - по телефон или чрез радиовръзка.

Координаторът проследява развитието на инцидента, като получава обратно информация от съответните служби за спешно реагиране до приключване на работата им на мястото на инцидента. Той приключва инцидента в информационната система след получаване на информация от всички уведомени служби за спешно реагиране за завършване на работата им на мястото на инцидента.

Служителите в център 112 нямат право да разгласяват данните, които са им станали известни в процеса на работата, включително и след прекратяване на служебните или трудовите им правоотношения. Ръководството и контролът на дейността на центровете 112 се осъществява от главния директор на главна дирекция "Национална система 112" и от директорите на центровете 112.

2.3. Национална Шенгенска информационна система

Шенгенската информационна система (ШИС) е обща база данни, създадена и използвана от всички държави-членки на Шенгенското пространство. ШИС се състои от централна система (ЦШИС) в Страсбург и системи с национални данни (НШИС), свързани с нея, във всяка от държавите-членки, които се използват за въвеждане на данни и извършване на справки. В Н.ШИС се съдържа регистър с данни („национално копие“), включващо пълно или частично копие на базата данни ШИС.

Националната Шенгенска информационна система се създава, поддържа и експлоатира в Министерството на вътрешните работи (МВР) и е свързана с Централната Шенгенска информационна система. Тя

осигурява обмена на информация по линия на ШИС между държавите, прилагащи Шенгенското законодателство, за защита на националната сигурност и обществения ред, управление на контрола по външните граници на Шенгенското пространство и подпомагане на полицейското и съдебното сътрудничество. Шенгенската информационна система е основна компенсираща мярка за сигурност след премахване контрола на вътрешните граници за противодействието на терористичните заплахи, трансграничната престъпност и незаконната миграция. Тя се използва от правоприлагащите органи в Р България, а всички служители на МВР с полицейски правомощия работят с нея.

Националната Шенгенска информационна система е автоматизирана информационна система с национална база данни и се състои от следните компоненти:

1. Автоматизирана информационна система „Издирвателна дейност” на Министерството на вътрешните работи. Чрез нея се осигуряват националните сигнали за издирвани или контролирани лица и вещи и за граждани на трети страни с наложени мерки за административна принуда и се осъществява информационен обмен с ШИС посредством НИ. ШИС.

2. Национален интерфейс за връзка с ШИС, като той осъществява функциите по обмен на сигнали между НШИС и ЦШИС.

3. Технически процедури за автоматизиран обмен на информация в Бюрото „СИРЕНЕ”. Бюро „СИРЕНЕ” (SIRENE – Supplementary Information Request at the National Entries – Искане за допълнителна информация във връзка с националните сигнали) е звено за обмен на информация във връзка със сигналите в ШИС в структурата на дирекция „Международно оперативно сътрудничество” на МВР, което чрез техническите процедури за автоматизиран обмен на информация осигурява обмена на допълнителна информация между Република България и държавите членки, свързана със сигнали в ШИС, необходима за прилагане на съответни мерки за

изпълнението им.

В НШИС се обработват сигнали за следните категории лица:

1. лица, издирвани за арест с цел предаване или екстрадиция въз основа на издадена Европейска заповед за арест или молба за временно задържане под стража с оглед следваща екстрадиция.

2. граждани на трети страни, за които има отказ за влизане в страна съгласно чл.10 от Закона за чужденците в Република България.

Право на достъп до данни в ШИС имат само:

1. Главна дирекция „Криминална полиция“ на МВР;
2. Главна дирекция „Охранителна полиция“ на МВР;
3. Главна дирекция „Гранична полиция” на МВР;
4. Дирекция „Миграция” в Главна дирекция „Гранична полиция“ на МВР;
5. Дирекция „Български документи за самоличност” на МВР;
6. Дирекция „Международно оперативно сътрудничество” на МВР
7. областните дирекции на МВР;
8. Визов център в дирекция „Консулски отношения” на Министерството на външните работи;
9. Агенция „Митници”;
10. разследващи органи от Държавна агенция „Национална сигурност“ и структурни звена на Държавна агенция „Национална сигурност“, изпълняващи функции по съгласуване на заявления за издаване на визи;
11. Министерство на отбраната - служба „Военна полиция”.

2.4. Автоматизиране на задачите в ниските структури на МВР

За успешното функциониране на дейността на МВР е необходимо органите работещи в системата да изпълняват основните си задачи. На първо и най-важно място е защитата на националната сигурност. Това има за цел да осигури спокойствие на всички граждани в обществото, както и да осигури сигурност на всички институции. След, което идва ред и на противодействие на престъпността и опазване на обществения ред.

Важна задача е и предотвратяването на извършване на престъпления на територията на страната, както и да бъде следено за опазването на обществения ред, както и спазването на правилата за осигуряване на безопасност на гражданите в обществото. Защитата на правата и свободите на гражданите и опазване на техните живот, здраве и имущество е от изключително значение, за това хората да живеят е един по-сигурен свят, където полицията да осигурява спокоен живот на гражданите. В течение на работата си по изпълнение на основните задачи на МВР осигуряването на разследване на престъпления е друг важен момент. Органите са длъжни със средства и сили, информация било то секретна или не да участват в разкриването на извършени престъпления, да събират информация от граждани и свидетели, за да може по този начин да се улесни работата им в разкриването на извършителя.

Осигуряване на пожарна безопасност и извършване на пожарогасителна и аварийно-спасителна дейност при пожари, бедствия, аварии и катастрофи. Както пожарникарите са длъжни веднага да се отзоват на сигнал за пожар или друго бедствие, така и полицейските служители са длъжни да не допускат умишлено такова действие, да се отзоват веднага на място и да направят всичко необходимо да оказват съдействие, за тяхното потушаване.

Напоследък много се дискутира по темата за защитата на държавната

граница. Всъщност това е една от основните задачи на МВР. Контролът на държавната граница следи държавната граница да бъде неприкосновена от набези на емигранти и други, които застрашават сигурността на страната.

Защитата от тероризъм е също една от основните задачи. Недопускането на терористични актове на територията на страната, проверка на лица със съмнително поведение, оставени без надзор вещи и предмети. Информационното осигуряване на министерството и органите на държавна власт също влиза в основните задачи на МВР. МВР може да работи и да оказва на съдействие на други държавни органи, когато това е необходимо и ако от това ще зависи опазването на националната сигурност и правата и свободите на гражданите. Международното сътрудничество на МВР с други органи и институции се извършва пак за страната и нейната сигурност.

МВР е институция, на която дейността е насочена изцяло в полза на обществото, да бъдат зачитани правата на гражданите, да се спазват законите, с тяхната сила и не на последно място опазване на страната от терористични актове.

МВР осъществява дейността си самостоятелно и във взаимодействие с другите органи на държавната власт, органите на местното самоуправление, както и с гражданите и юридическите лица. Редът за осъществяване на взаимодействието се определя от министъра на вътрешните работи. При изпълнение на служебните си задължения служителите на МВР са неприкосновени и се ползват с особената закрила на закона.

В настоящата разработка ще съсредоточа вниманието си върху работата и дейността на служителите от ППД, как получават и обработват информация, как работят с други институции и т.н, как може със

съвременните технологии да бъде улеснена работата на полицаите осъществяващи своята дейност на улицата.

2.4.1. Патрулно-постова дейност – специфики и недостатъци на работните процеси

Патрулно-постовата дейност (ППД) на полицията е насочена към организирането и провеждането в живота на законите и под законови нормативни актове регламентиращи обществените отношения в сферата на общественото спокойствие и безопасност. Тя се реализира посредством дейността на полицейските органи по издаването на индивидуални административни актове и извършването на други юридически значими действия. За разлика от издаването на индивидуални административни актове, извършването на други юридически значими действия не поражда права и задължения а представляват частни случаи на прилагането на правни норми такива като: съставяне на констативни протоколи; протоколи за обиск и изземване протоколи за претърсване на помещения и превозни средства; протоколи за полицейско предупреждение, рапорти, докладни записки и др.

Освен в посочените правни форми, патрулно-постовата дейност се реализира и посредством извършването на организационни действия насочени към доброволно изпълнение на правните норми от длъжностни лица и граждани. Конкретните форми на тези организационни действия представляват административния надзор на полицейските наряди за спазването на правните норми и дейността им по превенцията на правонарушения. Патрулно-постовата дейност се извършва както от личния състав на охранителната полиция така и от други полицейски служители включени в състава на полицейски наряди. Тя е е регламентирана с редица законови нормативни актове, основните от които са: Конституцията на Република България; Закона за Министерството на вътрешните работи;

Правилника за прилагане на Закона за МВР; Наказателния кодекс; Наказателно-процесуалния кодекс; Закона за административните нарушения и наказания; Закона за контрол на взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпаси; Закона за събранията, митингите и манифестациите и др.

Основния нормативен акт посветен на патрулно постовата дейност е Инструкцията за патрулно-постовата дейност. В тази инструкция са уредени както задачите, силите и средствата, така и основните моменти от управлението и организацията на този вид полицейска дейност .

Полицейските органи изпълняват ППД с разпоредените униформено облекло, отличителни знаци и оборудване, включващо задължително:

1. оръжие (пистолет) и боеприпаси;
2. помощни средства (белезници и палка);
3. средства за свръзка (радиостанция или тетра).

2.4.1.1. Специфики при провеждане на рутинни дейности по ППД

Във всяко РУ на територията на столицата има служители изпълняващи дейности по ППД. Те са разделени на няколко групи или т.н в средите на МВР „взводове“. На всеки един взвод се назначава по един инспектор (офицер) и негов помощник - взводен командир. Инспектора ръководи своя взвод, определя наряди, отпуски, води на взвода извънреден труд, мероприятия и др., а когато отсъства всички негови функции се поемат от взводния командир. Всички служители пък са под постоянния надзор и управления на началник групата, които отговаря за дейността на униформения състав. Той също е инспектор по звание.

Служителите на СДВР изпълняващи ППД (патрулно-постова дейност) работят на смени с работно време от 07:00ч до 19:00ч и от 19:00ч до 07:00ч. При започването на всяка смяна на служителите им се провежда инструктаж. Инструктиращия задължително проверява

наличността на полицейските органи, определени за изпълнение на ППД, униформеното им облекло и оборудване, и се информира за здравословното им състояние и готовността им за работа.

Полицейския инспектор или взводния командир определя наряда за всяка смяна. А наряда това е състав, включващ един или повече служители, осъществяващ задачите си на определена територия. Когато нарядът е в състав от двама и повече служители, се определя старши на наряда. След определянето на наряда дежурния на ОДЧ (оперативна дежурна част), също инспектор, запознава състава с оперативната обстановка на територията на дадено районно управление за изминалото денонощие. Това включва: извършването на кражби, грабежи и други тежки криминални престъпления, лица обявени за ОДИ (общодържавно издирване), противозаконно отнемане на МПС (ПЗО на МПС), домове кражби и др.

2.4.1.2. Недостатъци на дейностите по ППД през призмата на съвременното информационно общество

Въпреки масовото навлизане на технологиите във всички сфери на човешката дейност, днес в системата на МВР все още се забелязват пропуски по отношение на автоматизирането на процесите. Преди да бъдат изведени обобщения, ще бъдат посочени примери, описващи казаното по-рано.

- Всеки един от служителите записва цялата информация във своя **информационна карта**, на наряда.
- След като всички са запознати с обстановката, са длъжни да се разпишат в **ежедневна вестник**, която се води от полицейския инспектор или взводния командир за всяка смяна и се полага подпис както от него, така и от дежурния инспектор на ОДЧ. Това се оказва огромен недостатък поради няколко причини. От

една страна всичко това се пише на ръка в книга, която се води от инспектора или взводния командир. От друга тази информация постъпва в големи архиви, от които информацията може да бъде извлечена, но трудно и след преглед на голям брой ресурси. Няма изградена система, в която всичко това вместо да бъде попълвано на ръка за всяка една смяна, за няколко на брой служители, като им се въвеждат три имена, Това е един от многото недостатъци, с които трябва да се справи цялата система МВР. Ако бъде изградена такава система няма да се налага всеки път всичко това да се пише на ръка.

- Всичката информация относно оперативната обстановка се записва в **информационна карта на наряда**, която се води от старшия на наряда, в нея се записват имената на служителите, оставените задачи и всяко едно действие от страна на служителите, като всичко това те описват на ръка през целия ден или през цялата нощ.
- Инструктажа започва непосредствено преди започването на смяната. След това всички служители се насочват към обслужваната от тях територия. При излизане от районното всеки наряд прави връзка с ОДЧ чрез радиостанция, че се насочва към неговата охранявана зона. При пристигането и започването на обход на зоната също се докладва на ОДЧ.
- Осъществяването на информация между служителите и ОДЧ (тъй като само и единствено с ОДЧ се консултират служителите по всички въпроси) се осъществява с радиостанция. На всеки един служител е зачислена радиостанция, която е длъжен да носи по време на смяна. При всяко изменение на оперативната обстановка, служителите са длъжни да информират ОДЧ при , което работят. Във всяко РУ има ОДЧ, което ръководи силите

по ЕР и на което се докладва всичко. ОДЧ е органа , който взема решение относно случващото се на обслужваната територия.

- След доклад от служителя, ОДЧ взема решение за по нататъшните действия във всяка възникнала ситуация. Има случаи, когато при получаване на спешен сигнал или когато е застарашен живота н аграждани ОДЧ прави връзка с наряда и по телефон(мобилен), като всеки един служител дава своя мобилен номер, за да бъде на разположение по всяко време. С други думи комуникацията между служителя и ОДЧ се осъществява най-вече чрез радиостанция или чрез разговор по мобилния телефон, тъй като всеки старши на наряд си оставя мобилен номер за връзка с ОДЧ.ОДЧ може да комуникира със служителите и лично, ако те преценят, могат да извикат патрула в РУ или преди започването на смяната да обменят информация помежду си.
- Оперативната дежурна част осъществява денонощно управление на полицейските сили и средства на територията на СДВР- София. **ОДЧ получава,обработва,обобщава актуалната информация** за оперативната обстановка за нарушаване на общественя ред,за пътната обстановка и пътната аварийност, за престъпления и правонарушения, за стихийни бедствия, аварий и катастрофи, както и за сериозни инциденти, застрашаващи общественя ред и сигурността.
- Сигналите,които постъпват в ОДЧ могат да бъдат подадени по телефон от граждани, като дежургия иска да бъдат посочени адрес, име и фамилия на подаващия сигнала и точното място и адрес на което се случва действието. Всеки един постъпил

сигнал се записва, както в книга, която си води дежурния така и от телефона в СДВР.И при евентуални проверки разговора може да бъде прослушан.

- ОДЧ осъществява законосъобразно,своевременно и ефективно реагиране на получените сигнали и на промените в оперативната обстановка. Координира взаимодействия и с другите национални и териториални служби на МВР.

2.4.1.3. Осъществяване на книжна форма на отчетност на ППД

Резултатите от работата на нарядите и полицейските органи, изпълняващи ППД, се отчитат за всяка смяна. Формите на отчетност на ППД са различни бланки и формуляри, сведения актове, протоколи, които се попълват от състава *на ръка*, на огромен брой листове хартия. Бланките, които ежедневно се попълват изцяло на ръка от служителите са:

1. информационна карта за дейността на наряда с приложен доклад за установен факт и предприети действия
2. доклад за проверени ЛПИП
3. доклад за проверени лица и МПС
4. справка за дейността на структурата/звеното
5. справка за индивидуалната дейност на полицейските органи

Преди да свърши смяната на служителите, те са длъжни да опишат всяко свое действие в отделна докладна записка за извършената дейност през работното време, като това става пак на ръка, на листове формат А4, кариран.

Когато по време на дежурството се сблъскат с по тежък случай, служители отново пишат докладна записка, за това какво се е случило,кога се е случило, като са пристигнали на място имало ли е свидетели и т.н. Но всичко това се пише на място, на ръка от служителя.

В края на смяната си служителите имат отвод, при което описват всичките си резултати в информационната си карта броя на проверените лица, МПС, сигнали от ОДЧ, издирени лица или МПС, колко задържани лица има и т.н. Това отнема много време на състава, докато описва резултатите, тъй като работното време е свършило, а те трябва да останат да си сметнат резултатите и да ги опишат в справка. След това, всеки служител си има индивидуални резултати, които също трябва да попълни, когато всичко е готово, инспектора слага подпис, че всичко е сдано и описано и служителя може да си тръгва.

След като всеки наряд попълни резултатите си, полицейския инспектор или взводния командират описва всички сумирани резултати в отделна таблица, която таблица се оставя на дежурния в ОДЧ, а инспектора на ОДЧ докладва тези резултати на началник групата, на началник сектора и след това всички резултати се докладват на началника на районното управление.

И след като са събрани всички резултати за изминалото денонощие се изпращат в ОДЦ – СДВР, на главния дежурен за столицата.

В ОДЦ – СДВР също и ежедневно сутрин по телефон се подава от всички РУ справка относно броя на регистрираните: убийства, опити за убийства, изнасилвания, взривявания, грабежи (в това число въоръжени, с огнестрелно оръжие), кражби, престъпления, свързани с наркотици, ПЗО на МПС, издирени лица, задържани лица от криминалния контингент и други за изтеклото денонощие. Всеки ден от 16,00 часа до 17,00 часа ежедневно инспектора на взвода събира резултатите от извършената работа на състава по ЕР (единна разстановка) до момента за извършената дейност на всеки един наряд с данни за сигналите с оперативна стойност (с кратка анотация, установъчни данни за лицето, което е извършител, време и място на извършване на престъплението), задържани лица, проверени лица от криминалния контингент, колко докладни записки са

записали за криминалния контингент. Това е докладна с подробно описание на лицето ,което е регистрирано в масивите на МВР, като криминален контингент.Описва се тяло, лице,коса ,цвят на очи, прякор, татуировки и др.Всичко това е на лист хартия напечатан и се попълва от служителя на място при проверката на лицето. Всички тези резултати се сумират отново и се докладват на началника на районното управление при провеждането на оперативка от 16:30ч. всеки ден.

2.4.1.4. ППД – решения, отговарящи на нарастващите нужди от автоматизация на процесите

В съвременния свят и с информационните технологии с които разполагаме, писането на ръка на толкова много резултати и сумирането им с калкулатор звучи смешно за всички хора извън МВР. Би било хубаво да се създаде система,която да може да прави всичко това само с натискането на няколко бутончета.Ето затова основната идея на дипломния ми проект е да се създаде модел за изграждане на система, при която писането и използването на толкова много хартия и загуба на време в смятане да отпадне напълно.

Ето затова основната идея на моята магистърска теза е изцяло да отпадне писането на толкова много резултати на ръка и хабене на хартия, когато може всичко това да бъде направено по по-лесен начин за състава.

Не може основната задача на полицията да е близо до обществото, да се отзоваванведнага при получен сигнал, а в това време трябва да пише докладна записка от 3-4 листа за друг сигнал.Трябва да се създаде такъв модел, който да улесни максимално работата на хората работещи денонощно на улицата и охраняващи гражданите. Това са доста слаби черти в управлението на МВР и трябва сериозно да се погледне на нещата.

РЕЗУЛТАТИ И ИЗВОДИ ПО ВТОРА ГЛАВА

Във Втора глава на настоящата магистърска теза бяха осъществени следните по-важни резултати:

- Представени са две от основните информационни системи в системата на МВР – Националната Шенгенска ИС, както и Националната система 112.
- Анализирани са ниските структури в системата на МВР от гледна точка на липсата на система, автоматизираща рутинните задължения на служителите.
- Анализирана е възможността за автоматизиране на процесите при осъществяване на справочна и отчетна дейност при ППД.

ГЛАВА 3. СЪЗДАВАНЕ НА МОДЕЛ ЗА ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА В МВР , ОБСЛУЖВАЩА СЛУЖИТЕЛИТЕ, ИЗВЪРШВАЩИ ППД

3.1. Значение на идеята за изграждане на система за управление на отчетната дейност на редовите полицаи

В системата на МВР работят и функционират различни автоматизирани системи за управление на информационния поток. Някои от тях беха разгледани във Втора глава на настоящата магистърска теза. Това, което стана ясно от направения анализ в предходната глава е това, че системите в МВР работят основно на по-високите нива в системата. Оказва се че в МВР редовите полицаи водят ежедневната си документация и отчетна дейност „на лист хартия“, помествайки се все още в книжното общество. За да постъпи дейността на тези макар и стоящи на едно от най-ниските стъпала в системата на МВР служители в съвременното информационно общество е необходимо да бъде интегрирана система за управление на постъпващите данни.

Подобна система, не само че би улеснила работата на полицаите, следящи изпълнението на ежедневните си служебни задължения, но и на лицата, стоящи отговорни за тяхните действия или бездействия, които са зависими от подаваните на хартия данни. Чрез внедряването на автоматизирани методи за обработка на постъпващата на входа информация ще бъде облекчен режима и по извеждане на обобщените справки от началниците на групите и от ръководителите им на по-високо ниво.

Подобно на всяка отчетна дейност в разнообразните сектори и области и по време на ППД се създават огромен брой документи. Тези

документи се трупат в различни архиви и стоят така с години, заемайки неоправдано голямо място. Наред с този голям проблем се забелязват други недостатъци като например неоправдани средства за закупуване на хартия, химикали и архивиращи кашони (към момента в системата на МВР такива средства няма, поради което се налага служителите сами да си осигуряват хартия и химикали). Разбира се това са негативите, отчетени от финансова гледна точка. Съществуват и такива, които не могат да бъдат измерени в пари. Сред тях са:

- загуба на време за създаването на документите от полицаите;
- загуба на време при изготвяне на обобщени справки, базирани на първичните документи;
- Липса на възможност за проследване на събития във времето (документацията се архивира по кашони и не преминава в цифров вид).

В случай, че всички отчетни дейности по ППД трябва да бъдат осъществявани в интегрирана информационна система ще отпаднат както финансовите, така и нефинансовите недостатъци.

3.2. Планиране на информационната архитектура на системата

Интегрираната система, проследяваща ППД трябва да предоставя възможност да бъдат осъществявани следните дейности:

- Да бъде осигуряван контролиран достъп и ограничаване на съдържането за конкретни организационни нива.
- Да бъде облекчен режима по въвеждане на нужната информация, чрез изключване на основни полета, които се подразбират от вписването на длъжностното лице (всяка отчетна форма включва полета, удостоверяващи кое е лицето, извършило ППД).
- Да се предоставя възможност за автоматизирано генериране на справки и обобщаване на резултатите от тях.

- Да се осигурява комуникация с оставащите органи на МВР, така че постъпилата информация в тази система да подава нужните данни на по-горно ниво.

Всичко това налага да бъде измислена подходяща концепция, така че системата да носи нужните ползи за всички участници в системата на МВР, а не само за служителите от ППД. Поради спецификите на поставената към настоящата магистърска теза цел в разработката няма да бъде разглеждана системата в пълния ѝ размер и обхват, а ще бъде ограничена единствено до автоматизацията на осъществяваните дейности в ППД.

В следващите раздели на настоящата глава ще бъдат обхванати концепции за:

- Необходимите функционалности;
- Потребителите, боравещи със системата;
- Начина на организация и представянето на съдържание.

3.2.1. Потребители, роли и отговорности

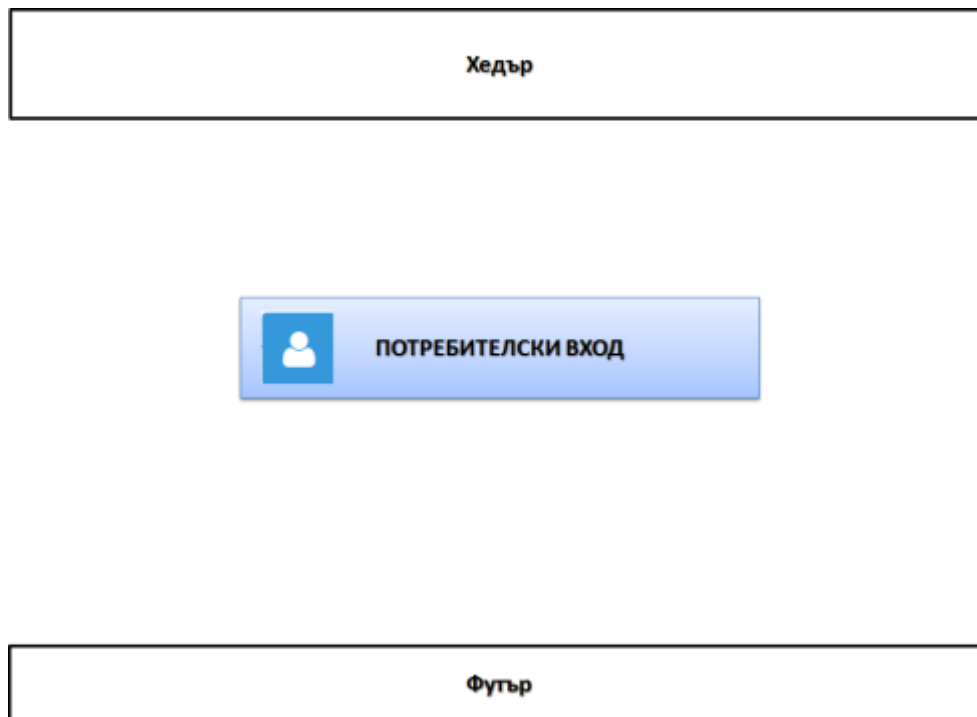
В системата за отчитане на служителите от ППД достъп трябва да бъде осъществен за:

- Редови служители, осъществяващи ППД;
- Старшият служител на наряда;
- Дежурен инспектор на ОДЧ;
- Взводен командир/ полицейски инспектор;
- Началник група;
- Началник сектор;
- Началник на районното управление.

Всеки един от тези служители обаче трябва да има достъп до различни ресурси и до различен набор от форми за попълване. Това налага

системата да може да разпознава потребителя по време на вход или спецификите на тази делба на роли и отговорности да бъде заложена в дизайна на системата.

В хода на изпълнение на задачата по планиране на системата беше преценено че е най-подходящо системата сама да разпознава потребителя в коя от съществуващите категории попада. Изхождайки от факта, че тази система трябва да предоставя достъп до обобщени данни само за по-високите стъпала в районното управление, но никаква на по-ниските стъпала, е необходимо системата да бъде проектирана така, че на първа стъпка да иска единствено въвеждане на потребителски акаунт. Скица на тази концепция е предложена в следващата фигура.




Фигура 3.1. Начална страница на системата, изискваща вход на регистриран потребител

Както става ясно и от фигурата подобна система не допуска вход от нерегистриран потребител и не дава възможност нерегистриран потребител да осъществи сам своята регистрация. Освен това системата разполага с данните на служителя и разпознавайки ги борави с тях по

отношение на въвежданите данни. Във всеки един момент ще се знае кой служител е вписан в системата и кога е попълнил дадената справка.

Хедър

ПОТРЕБИТЕЛСКИ ВХОД



Номер на служителя:

Парола за вход:

[Забравена парола?](#)

Продължи

Футър

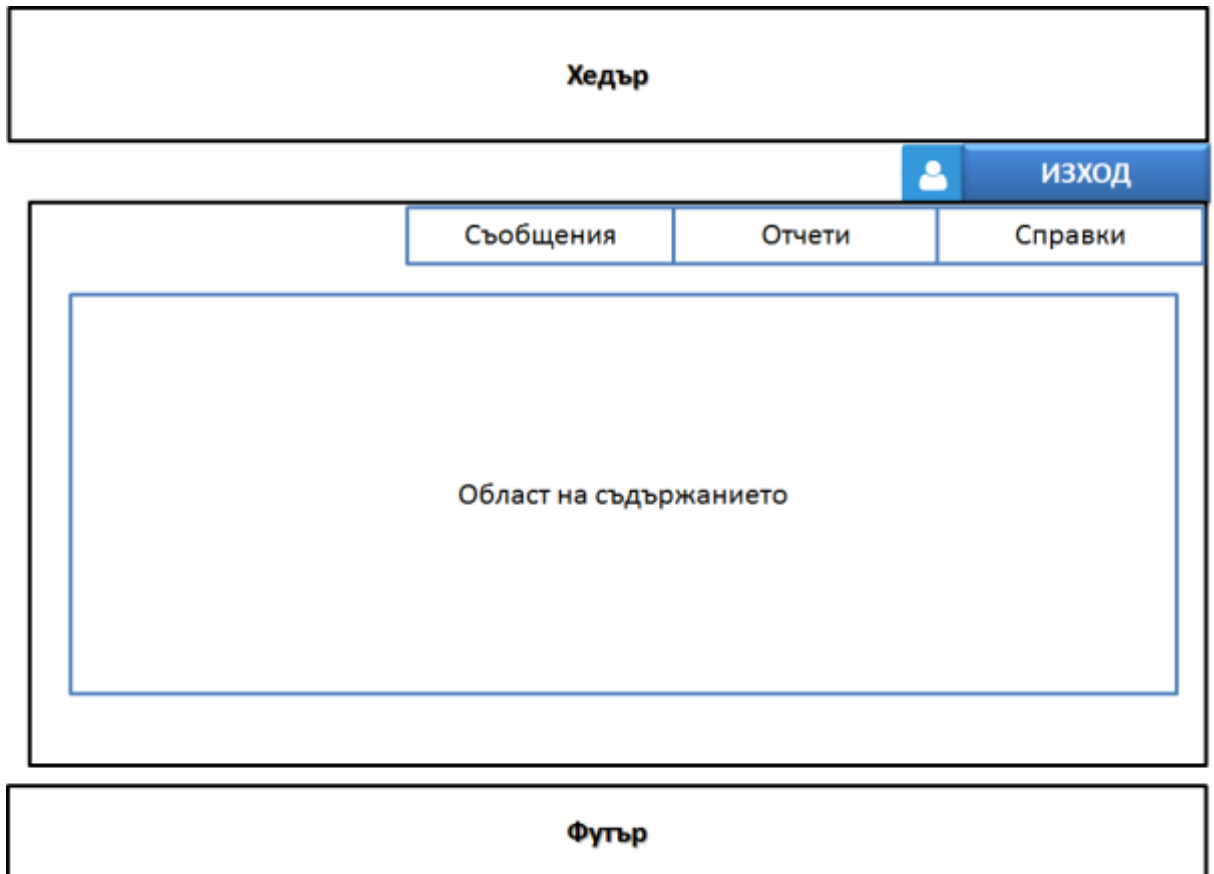
Фигура 3.2. Данни, искани от служителя при вход

В зависимост от правата за достъп ще бъдат заредени различни форми и информационни ресурси. Така например за рутинния полицай, осъществяващ ППД е необходимо да може да осъществи попълване на следните документи:

- Доклад за проверени лица и превозни средства (Приложение 1.1);
- Доклад за установен факт и предприето/и действие/я (Приложение 1.2);
- Доклад за проверени ЛПИП (Приложение 1.3);
- Справка за индивидуалната дейност (Приложение 1.4);
- Ежедневна ведомост (Приложение 1.6).

Следвайки обхвата на магистърската теза, заложен от целите й тук няма да бъдат описвани спецификите на съдържанието, достъпвано от останалите отговорни в районното управление служители.

3.2.2. Дефиниране на структурата и достъпа до съдържание



Фигура 3.3. Визуализация на предвидените възможности при вписване в системата на редовия служител

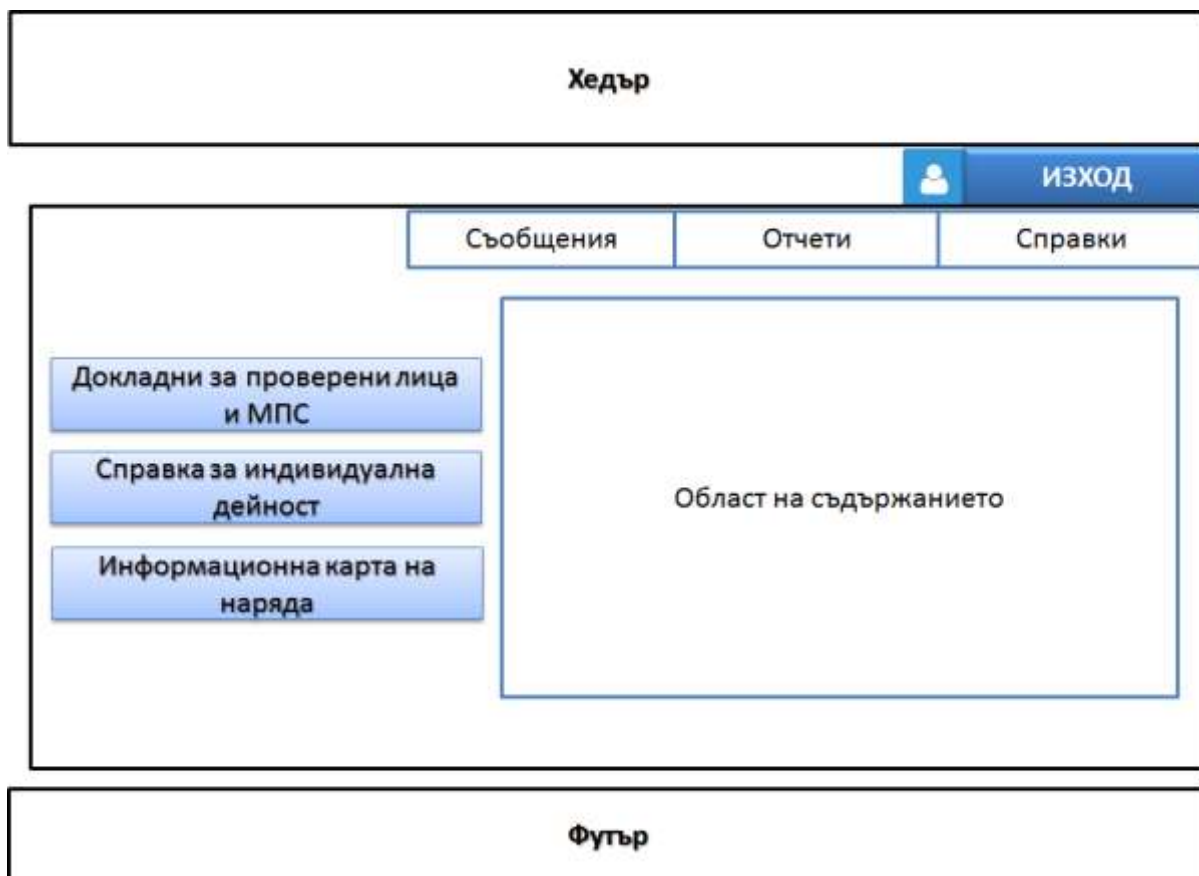
Както стана ясно след вписването си служителя получава достъп до конкретни форми. Изхождайки от факта, че служителя, осъществяващ ППД осъществява основно справки и отчети, то е необходимо да бъде осигурен достъп до готови форми, облекчаващи това.

Служителя най-общо казано трябва да има достъп до следните бутони:

- Съобщения – за лесно и бързо получаване на съобщения от по-горно ниво.

- Отчети – достъп до всички нужни форми, разпределени по дейности.
- Справки – ограничен достъп за по-ниските стъпала в системата.

Най-съществен измежду трите бутона се оказва бутона „Справки“.



Фигура 3.4. Възможни дейности, заложен в системата в секция „Справки“

Всеки служител ще може да въвежда нужните данни след избор на правилната форма.

При избор на първата от предложените възможности в секцията „Справки“ системата трябва да отвори форма, в която служителя да въведе нужната информация. На първо равнище е необходимо да се посочи проверявания обект – дали е МПС или лице. В следващата фигура е представена скица на разположението на елементите и на исканата от справката информация при проверка на лице.

Хедър

ИЗХОД

Съобщения
Отчети
Справки

Проверка на лица
 Проверка на превозно средство

Дата/ час:

Община:

Град/село:

Точен адрес:

Взето отношение:

Проверен:

Име

Презиме

Фамилия

ЕГН

Футър

Фигура 3.5. Форма за въвеждане на данни при проверка на лице

Хедър

ИЗХОД

Съобщения
Отчети
Справки

Проверка на лица
 Проверка на превозно средство

Дата/ час:

Община:

Град/село:

Място на проверката:

Взето отношение:

Проверено МПС:

Рег. номер

Марка

Модел и цвят

VIN

ВПИШИ В СИСТЕМАТА

Футър

Фигура 3.6. Форма за въвеждане на данни при проверка на МПС

След вкарване на всички искани данни системата активира бутон „Впиши в системата“, натискането на който ще въведе записите в базата данни. Оттам могат да бъдат извикани по всяко време, но от служител на по-високо ниво. Редакции от служителя, въвел данните се допускат само при изрично разрешение от контролен орган след проведен разговор по телефон или радиостанция. При осъществяване на подобна комуникация е задължително условието да бъде проведен запис на основанието за направата на редакция.

3.3.3. Осъществяване на справки по въведените данни

Всеки един служител желаейки да влезе в системата задължително трябва да влезе със свое име и парола. След това на служителя ще му се отвори прозорец, където да въведе парола за съответния взвод за да прегледа резултатите, като паролата ще е една за всички. При отварянето на 01 взвод ще се появи прозорец, където ще може да се видят резултатите по седмици , месеци, справки и докладни.

Хедър

ИЗХОД

СъобщенияОтчетиСправки

Взвод 1Взвод 2

Взвод 3Взвод 4

Период от/до:

Поискай справка

Обобщени данни от справката по взвод и вид на достъп

Футър

Фигура 3.7. Искане на справка по взвод

Примерна информация, която може да бъде получена при подобна заявка е предложена в следващите няколко таблици.

Таблица 3.1. Примерен резултат на обобщени данни от работата
на Взвод 1

Взвод 1 – Обобщени данни за искания период:	
Резултати за седмицата	Резултати за месеца
1. проверени лица - 1325	1. проверени лица - 3256
2. проверени МПС - 185	2. проверени МПС - 324
3. лица ОДИ - 6	3. лица ОДИ - 26
4. съставени актове – 18	4. съставени актове – 68
5. докладни кк – 1023	5. докладни кк – 3145
6. сигнали за нощна тишина – 659	6. сигнали за нощна тишина – 959
7. сигнали за нарушаване на ОР – 15	7. сигнали за нарушаване на ОР – 75
8. задържани лица – 56	8. задържани лица – 116
9. съдействия- 521	9. съдействия- 1321
10. конвойране - 4	10. конвойране - 9

Таблица 3.2. Примерен резултат на обобщени данни от работата на Взвод

2

Взвод 1 – Обобщени данни за искания период:

Резултати за седмицата	Резултати за месеца
1.проверени лица – 954	1.проверени лица - 1423
2. проверени МПС - 145	2. проверени МПС - 624
3. лица ОДИ - 2	3. лица ОДИ - 16
4. съставени актове – 20	4. съставени актове – 78
5.докладни кк – 903	5.докладни кк – 1378
6. сигнали за нощна тишина – 459	6. сигнали за нощна тишина – 859
7. сигнали за нарушаване на ОР – 23	7. сигнали за нарушаване на ОР – 87
8. задържани лица – 45	8. задържани лица – 98
9.съдействия- 306	9.съдействия-657
10. конвойране - 1	10. конвойране - 6

Груповия инспектор ще може да следи за резултатите на всички взводове, както техните индивидуални такива. Тъй като целта на магистърската теза е да бъде изградена концепция само на автоматизирането на ППД тук останалите задачи по осъществяването на справки няма да бъдат засягани.

3.4. Софтуерни възможности за реализация на продукта

Както стана ясно от свършеното в предходните раздели системата, чийто модел бе предложен не изисква сериозни функционалности и връзка с външни бази от данни. Освен това тук не се осъществява обмен на документи. Единствената цел на тази система е тя да оптимизира методите по осъществяване на справочна и отчетна дейност при ППД.

Това определя изпълнението на модела като не сложно и не скъпо. За реализацията на подобен продукт може да бъде употребен софтуер, базиран на готова платформа.

Изхождайки от факта, че в системата на МВР няма средства заделени за реализацията на подобен продукт то тук трябва да се търси решение с възможно най-ниската цена за реализация и възможно най-ниската цена за поддръжка. За щастие такива продукти съществуват и всеки човек, притежаващ дигитална грамотност може да се възползва от тях. Такива продукти са т.нар. системи за управление на съдържание (Content Management Systems), които често могат да бъдат открити и напълно безплатно.

Реализацията на предложения продукт с помощта на безплатна CMS е вариант, който би задоволил както Ръководните структури на МВР с оглед фактора „цена“, и по-ниските структури – с оглед възможността за автоматизиране на работния им процес и намаляване на времевите загуби.

РЕЗУЛТАТИ И ИЗВОДИ ПО ТРЕТА ГЛАВА

В Трета глава на настоящата магистърска теза бяха реализирани следните по-важни задачи:

- Представена е целта и значението на една система, работеща в полза на оптимизиране на отчетната и справочната дейности при ППД.
- Планирана е информационната архитектура на системата при предложени концепции, засягащи потребителите и техните отговорности, съдържанието и начините на представянето му, както и методите за осъществяване на справки.
- Направено е предложение за софтуерна реализация на продукта.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

МВР е една от най-важните институции в страната. Основните функции на полицията по осигуряването на охраната на обществения ред са възложени на охранителната полиция и нейните сили и средства за осъществяване на патрулно-постовата дейност. От състоянието на патрулно-постовата дейност на полицията в значителна степен зависи осигуряването на общественото спокойствие и безопасност на обществени места, охраната на важни обекти на икономиката и транспорта и състоянието на престъпността в страната, зачитане правата и свободите на гражданите.

За подобряването на този вид дейност на полицията е приета и инструкция за патрулно-постовата дейност, в която са взети решения за решаването на редица проблеми относно организацията, за кадровото комплектоване на полицейските подразделения и привличането на допълнителни сили и средства за патрулиране на обществени места. Но както винаги има и доста пропуски в инструкцията. Според мене, както и съм описала в магистърската теза, трябва да бъде създадена такава информационна система, която максимално да улесни писането на много на брой листа, пишейки всичко на ръка от служителите изпълняващи ППД.

Това няма да струва на Министерството толкова много пари, колкото трябва служителя да плати сам купувайки си всички необходими материали.

МВР е институция, която трябва да развива едни от най-новите технологии, за да може да бъде винаги в полза, както на служителите си, така и на обществото. Защото, ако е уленена работата на служителя, той ще има достатъчно време, за да окаже съдействие на всеки един гражданин. В тази връзка и като заключение на разработката може да се

каже, че поставената цел към магистърската теза е изпълнена, а задачите – осъществени.

ЛИТЕРАТУРНИ ИЗТОЧНИЦИ

1. Закон за Министерството на вътрешните работи [Онлайн ресурс]. МВР, 09.08.2016 // <https://www.mvr.bg/NR/ronlyres/379531D2-0059-4223-86F8-ABA9D17680D8/0/ZMVR.pdf>.
2. Дирекция „Национална система 112“ [Официален сайт]. МВР, 09.10.2016 // www.112.mvr.bg.
3. Етичен кодекс за поведението на държавните служители в МВР [Онлайн ресурс]. МВР, 09.08.2016 // https://www.mvr.bg/za_mvr/codex/default.htm
4. Инструкция на ППД [Онлайн ресурс]. МВР, 09.08.2016 // https://www.mvr.bg/NR/...8EE2.../Instrukcia_PPD_Proekt.pdf
5. Министерство на вътрешните работи [Официален сайт]. МВР, 09.10.2016 // www.mvr.bg
6. Правилник за прилагане на ЗМВР [Онлайн ресурс]. МВР, 09.08.2016 // ssmvr.mvr.bg/NR/ronlyres/.../PPZMVRnov31052014.doc
7. Official website of the European Union [Official Site]. Europa.eu, 08.08.2016 // www.europa.eu

СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИЯТА

Приложение 1. Формуляри, използвани от редовите полицаи, осъществяващи ППД

Приложение 1.1. Доклад за проверени лица и превозни средства

за дейността на за Г.
(наряд) (смяна от ... до... , дата)

Дата	Час	Община:	град/село	ж.к./ул., № на път, бл. №/№ на км. вх., ет., ап.		
Превозно средство:	Рег. №	Марка:	Модел:	Цвят:	VIN:	
Име	Презиме	Фамилия	ЕГН/ЛНЧ/дата на раждане	Справка:	Забележка*	
Взето отношение:						

Изготвил:

.....

(име фамилия, подпис)“

Приложение 1.2. Доклад за установен факт и предприето/и действие/я

Кога?	Дата	Час	Къде?	Община:	Град/село	Ж.к./ул., № на път	Място	Бл. №/№ на км.	

Кой?	ППС	Вид:	Рег. №	Марка:	Модел:	Цвят:	VIN:		
Лица	Лица	Име	Презиме	Фамилия	ЕГН/ЛНЧ/дата на раждане	Гражданство	Пол:	Извършител, потърпевш	

Какво?	Деяние/действие:	Административно нарушение	Престъпление:

Взето отношение	Акт/фиш			
	Установяване			
	Проверка			
	Задържане/отвеждане			
	Използване на сила			
			Друго	

ОПИСАНИЕ НА СЛУЧАЯ

Кога?, Къде?, Кой?, Какво?, Как?, Защо?

Винаги започвайте с ден, месец, година. Отбелязвайте днес или вчера. Използвайте около/между, ако не е известно точното време. Имената на общини, населени места, места, както и фамилиите изписвайте с главни букви. Използвайте официалните наименования. Разделяйте текста в параграфи. Обяснявайте абривиатурите при първото им използване. Използвайте къси изречения и минало време. Включвайте само основната информация – дата,

час, място, замесени лица и превозни средства, какво се е случило, как, защо, предприети действия, резултати. За предпочитане е да използвате следните фрази и думи – наруши(ха), извърши(ха), беше (бяха) намерен(и), докладван, информиран, разследването започна със и т.н.

	Име	Фамилия	Дата, час	Подпис
1. служител:				
2. служител:				
3. служител:				

Приложение 1.3. Доклад за проверени ЛШИП

Дата	Час	Община:	Град/село	Ж.к./ул., № на път	Място	Бл. №/№ на км. вх., ет., ап.

Име	Презиме	Фамилия	ЕГН/ЛНЧ/дата на раждане	Прякор:	Забележка
живуц гр. (с.)	област	ж.к. (ул.)	бл./№	вх., ет., ап.	

Описание (ръст, телосложение, лице, очи, уста, зъби, брада, коса и др.)

Ръст см; телосложение: атлет, дребен, набит, едър, пълен, слаб, нормално телосложение;

Стойка: изправен, прегърбен, строен;

Очи – цвят: зелени, сини, пъстри, сиви, кафяви, черни; особеност: нормални, дръпнати, изпъкнали, кривоглед, други:

Нос: орлов, чип, голям, малък, месест, раздвоен връх, правилен:

Коса – цвят: бяла, руса, рижа, кафява, черна, прошарена; особености: къса, дълга, боядисана, бръсната; плешивост: теменна, челна, пълна, къдрава, права, други:

Лице – цвят: бледо, бяло, светло, мургаво, румено, червендалесто; форма: дребно, кръгло, овално, продълговато, пълно, слабо; особености: издадена челюст, други:

Особености на брадичката, вежди, устни, зъби и уши:

Особености на говор и походка:

Белези: родилен, от нараняване, от изгаряне, бенка, разположение, описание

Татуировки – разположение:

Описание:

МПС:

(марка, модел, цвят, регистрационен номер)

Основание за проверката, вещи:

Предприети мерки:

СЪПЪТСТВАЩИ ЛИЦА

Име	Презиме	Фамилия	ЕГН/ЛНЧ/дата на раждане	Прякор:	Забележка
живуц гр. (с.)	област	ж.к. (ул.)	бл./№	вх., ет., ап.	

Описание (ръст, телосложение, лице, очи, уста, зъби, брада, коса и др.)

Ръст см; телосложение: атлет, дребен, набит, едър, пълен, слаб, нормално телосложение;

Стойка: изправен, прегърбен, строен;

Очи – цвят: зелени, сини, пъстри, сиви, кафяви, черни; особеност: нормални, дръпнати, изпъкнали, кривоглед, други:

Нос: орлов, чип, голям, малък, месест, раздвоен връх, правилен:

Коса – цвят: бяла, руса, рижа, кафява, черна, прошарена; особености: къса, дълга, боядисана, бръсната; плешивост: теменна, челна, пълна, къдрава, права, други:

Лице – цвят: бледо, бяло, светло, мургаво, румено, червендалесто; форма: дребно, кръгло, овално, продълговато, пълно, слабо; особености: издадена челюст, други:

Особености на брадичката, вежди, устни, зъби и уши:

Особености на говор и походка:

Белези: родилен, от нараняване, от изгаряне, бенка, разположение, описание

Татуировки – разположение:

Описание:

Име	Презиме	Фамилия	ЕГН/ЛНЧ/дата на раждане	Прякор:	Забележка
живущ гр. (с.)	област	ж.к. (ул.)	бл./№	вх., ет., ап.	

Описание (ръст, телосложение, лице, очи, уста, зъби, брада, коса и др.)

Ръст см; телосложение: атлет, дребен, набит, едър, пълен, слаб, нормално телосложение;

Стойка: изправен, прегърбен, строен;

Очи – цвят: зелени, сини, пъстри, сиви, кафяви, черни; особеност: нормални, дръпнати, изпъкнали, кривоглед, други:

Нос: орлов, чип, голям, малък, месест, раздвоен връх, правилен:

Коса – цвят: бяла, руса, рижа, кафява, черна, прошарена; особености: къса, дълга, боядисана, бръсната; плешивост: теменна, челна, пълна, къдрава, права, други:

Лице – цвят: бледо, бяло, светло, мургаво, румено, червендалесто; форма: дребно, кръгло, овално, продълговато, пълно, слабо; особености: издадена челюст, други:

Особености на брадичката, вежди, устни, зъби и уши:

Особености на говор и походка:

Белези: родилен, от нараняване, от изгаряне, бенка, разположение, описание

Татуировки – разположение:

Описание:

	Име	Фамилия	Стр. звено	Дата	Подпис
1. служител:					

2. служител:					
3. служител:					

		Брой	Забележка		
Реагиране на сигнали	за нарушения на общ. ред			Оказани съдействия	С
	за извършени престъпления				н
	за нарушения на нощната тишина				н
	за домашно насилие				М
	от СОТ и от ЕЕН 112				н
	Други				н
Участие в разкриване и разследване на престъпления					д
Съставени протоколи за предупреждение				Проверки в помещения	
Издадени писмени разпореждания				Осъществен контрол за средства	
Задържани лица	т. 1 - при наличие на данни за извършено престъпление			Контрол на охр. дейност, извършена от физ. и юрид. лица	С
	т. 2 - след предупреждение пречи на полицейски орган да изпълнява задълженията си				С
	т. 3 - показва тежки психически отклонения				С
	т. 4 - при невъзможност за установяване на самоличност			Запазени местопроизше	
	т. 5 - отклонили се от местата за изтърпяване на наказание			Запазени ПТП - леки	
	т. 6 - обявени за издирване с цел задържане, в т.ч. и Европейска заповед за арест			Запазени ПТП - тежки	
	т. 7 – други			Административно-наказателна дейност	п
	по УБДХ				3
	по ЗООРПСМ				
Принудително доведени лица	по НПК				3
	Обявени за издирване				3

Осъществен конвой	Общо конвоирани лица						
	Общо участвали служители						
Съпроводени малолетни и непълн. лица	Общ брой съпроводени лица						
	Общо участвали служители						
Проверки за установяване на самоличност							
Явно наблюдение на ЛПИП	брой изготвени доклади						
	брой проверени ЛПИП/проститутки						
Изготвени доклади за проверени лица и превозни средства							
Общо проверени ППС						Участие в СПО	
Общо проверени влакови състави	Пътнически						
	Товарни						
Издирени МПС							
Издирени рег. Табели					Охранявани масови мероприятия		
ХИТ по ШИС							
Проверки на превозни средства и на вещите, превозвани в него, и изготвени протоколи							
Установени ППС и вещи, предмет и/или обект на престъпление							
Установени незаконно пребиваващи чужденци							

Приложение 1.6. Ежедневна ведомост

за разстановка на силите и средствата за20.....г. от..... ч. до
..... ч.

I. Брой на полицейски органи от структура/звено –

.....

II. Разход:

1.1. В годишен отпуск:

1.2. В отпуск по болест:

1.3. Друг разход:

.....

.....

.....

*(име, презиме, фамилия (име, презиме, фамилия (име, презиме, фамилия
и длъжност) и длъжност) и длъжност)*

2. Общо разход: бр.

3. Състав за изпълнение на ППД: бр.

III. Разстановка на силите и средствата за изпълнение на ППД:

№	Състав на нарядите: име, презиме, фамилия и длъжност	Видове наряди	Участъци за обслужване	Време за изпълнение на ППД	Подпис на инструктирания	Забележка
1	2	3	4	5	6	7

Изготвил: Провел инструктажа:

.....

(име, фамилия и длъжност) (име, фамилия и длъжност)